

Comune	SCALDASOLE
Servizio	Amministrazione Generale – Economico Finanziario
Responsabile	Gatti Debora

Obiettivo di attività*	REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI
	Registrazione telematica dei contratti ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e Codice dell'Amministrazione Digitale – C.A.D. (D.Lgs. n. 82/2005)

Indicatori	efficacia**	Utilizzo programma informatico Unimod dell'Agenzia delle Entrate
	efficienza**	Cura dei pagamenti importo marca da bollo e tassa di registrazione in autonomia in maniera informatica mediante portali.

Situazione di partenza	Registrazione cartacea dei contratti ed atti pubblici.
Risultato atteso	Registrazione telematica dei contratti ed atti pubblici.

*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Foglio2

Comune	SCALDASOLE
Servizio	Amministrazione Generale – Economico Finanziario
Responsabile	Gatti Debora

Obiettivo di attività*	ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI
	Implementazione nuovi programmi gestionali ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e rispetto nuova tempistica per approvazione documenti contabili.

Indicatori	efficacia**	Armonizzazione documenti programmatici.
	efficienza**	Predisposizione schemi contabili in autonomia procedendo alla registrazione dei fatti gestionali alla luce dei nuovi principi contabili.

Situazione di partenza	Parziale rispetto dei principi contabili armonizzati e parziale codifica scritture contabili.
Risultato atteso	Armonizzazione completa dei sistemi contabili con D.U.P. aggiornato e bilancio armonizzato approvato nel primo mese dell'anno 2016.

*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Foglio3

Comune	SCALDASOLE
Servizio	Amministrazione Generale – Economico Finanziario
Responsabile	Gatti Debora

Obiettivo di attività*	ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) e TRASPARENZA (D.LGS 33/2013)
	Prosecuzione adempimenti correlati alla Anticorruzione e Trasparenza.

Indicatori	efficacia**	Tempestiva pubblicazione dati impattanti sull'anticorruzione e trasparenza per l'attuazione delle attività programmate.
	efficienza**	Pubblicazione dati in formato “open data” in autonomia.

Situazione di partenza	P.T.P.C. 2015/2017 e Trasparenza in evoluzione.
Risultato atteso	Approvazione aggiornamento al P.T.P.C. 2016/2018 mediante procedura aperta di consultazione ai fini della presentazione al Consiglio Comunale.

*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Foglio4

Comune	SCALDASOLE
Servizio	Amministrazione Generale – Economico Finanziario
Responsabile	Gatti Debora

Obiettivo di attività*	FATTURAZIONE ELETTRONICA
	Tenuta del Registro unico delle fatture affinché nessun creditore applichi al Comune interessi di mora

Indicatori	efficacia**	garantire la tempistica di legge per i pagamenti consequenziali alla tenuta del registro unico delle fatture.
	efficienza**	Pubblicazione “tempi medi di pagamento”.

Situazione di partenza	Nessuna applicazione degli interessi per ritardato pagamento.
Risultato atteso	Abbassamento tempi medi di pagamento.

*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.