



Comune di Scaldasole
Provincia di Pavia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 Maggio 2018

Nota tecnica introduttiva

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 Maggio 2018 è stato modificato il principio contabile Allegato 4/1 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti .

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il D.U.P. di norma è predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale.

Poiché il Comune di Scaldasole, al 31 dicembre 2017, ha un popolazione pari a 923 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta i servizi relativi al Settore Demografico: Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale al fine di rendere un servizio sempre attento ai bisogni dei cittadini anche alla luce della sempre crescente presenza di anziani quali utenti diretti per i quale l'uso di attrezzature elettroniche, quali ad esempio il Personal Computer, risulta di difficile applicazione. L'uso di strumenti elettronici e la digitalizzazione dei servizi resta comunque un obiettivo da raggiungere per la semplificazione dei processi.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Scaldasole gestisce i seguenti servizi in forma associata:

- Servizio di Segreteria – deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27 aprile 2016 – Comuni di Dorno, Zerbolò e Scaldasole.
- Servizio Territorio e Ambiente, tramite apposita convenzione, sottoscritta annualmente per la gestione dell'Ufficio Tecnico.

Visto il buon esito delle collaborazioni in essere in scadenza il 31 dicembre p.v. è intenzione di questa Amministrazione rinnovare le seguenti Convenzioni per la gestione in forma associata:

- del Servizio di Polizia Locale con il Comune di Dorno;
- del Servizio di attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi con i Comuni di Sannazzaro dè Burgondi e Mezzana Bigli.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Servizio Idrico Integrato come previsto dalla normativa vigente e in particolare dalle leggi della Regione Lombardia n.26/2003 e n.18/2006, è gestito da PAVIA ACQUE S.c.a r.l. - Gestore Unico della Provincia di Pavia, società in house providing, interamente pubblica, che opera avvalendosi dei suoi soci, le ex aziende municipalizzate AS MARE, ASM Pavia, ASM Vigevano, ASM Voghera, CAP Holding, CBL e Broni-Stradella Pubblica, di cui l'Amministrazione detiene una partecipazione indiretta tramite CBL Spa di Mede.

Il servizio di Igiene Urbana, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29 novembre 2016, è stato affidato alla società C.L.I.R Spa per n. 7 anni, consolidando l'affidamento in House già in essere. Dagli anni 90 la gestione dei servizi di igiene urbana del Comune è stata garantita a mezzo del Consorzio Lomellino Incenerimento Rifiuti, Ente costituito, ai sensi degli art. 24 e 25 della Legge 142/90, odierno C.L.I.R. Spa.

Si specifica che il Comune di Scaldasole detiene le seguenti partecipazioni:

- Società partecipate direttamente:
 - CBL SPA
 - C.L.I.R. SPA
 - GAL LOMELLINA SRL – in liquidazione
 - GAL S.c.a.r.l. – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14/07/2017.

- PAVIA ACQUE SCARL: Società partecipata indirettamente attraverso CBL S.p.a., ma senza possibilità di controllo della stessa e quindi ininfluenti al processo di razionalizzazione di cui al presente provvedimento:

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi per i quali non è possibile una forma diretta di gestione sono affidati a Società esterne con le modalità previste dal D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come ad esempio il trasporto e il sostegno scolastico, i servizi cimiteriali, l’illuminazione pubblica, la manutenzione degli edifici e delle strade comunali, ecc...

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

1.2.1 – Superficie in Kmq. _____		11,59
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° <u>X</u>		* Fiumi e Torrenti n° <u>X</u>
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 12,60
* Vicinali Km. <u>11</u>	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* PGT. adottato	X –	Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 27/07/2011
* PGT. approvato	X –	Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 03/02/2012. La Regione Lombardia ha reso vigente il PGT in data 1/08/2012.
* Progr. di fabbricazione	– X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	– X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no <u> </u>		

In particolare si esprime che gli strumenti urbanistici vigenti seppur coerenti con le indicazioni della legge Regionale sono stati interessati da varianti parziali al fine di adattarli alle mutate esigenze della popolazione.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, specificando che nell'anno 2019 è previsto il rinnovo del Consiglio Comunale, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- non aumentare la pressione tributaria a carico dei contribuenti al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini.
- confermare le agevolazioni, a livello di IMU e TASI, per Ditte/Società che in futuro dovessero insediarsi nel territorio comunale, delle attività produttivi e/o commerciali.

Per quanto attiene le componenti della IUC – IMU e TASI, l'addizionale comunale all'Irpef e l'imposta sulla pubblicità si ribadisce la volontà di questa Amministrazione di confermare le aliquote e agevolazioni in essere; per quanto attiene la componente TARI la tariffe verranno definite a seguito dell'approvazione del relativo Piano Finanziario che come previsto dalla normativa vigente deve prevedere la copertura totale dei costi del servizio (articolo 2 Dpr 158/1999).

Gli stessi indirizzi valgono anche per le tariffe relative ai servizi pubblici (concessione loculi, diritti peso pubblico).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'applicazione dell'eventuale avanzo di amministrazione quantificato in sede di approvazione dei relativi rendiconti di gestione.

Per l'unico investimento previsto nell'anno 2019 si ricorda quanto indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 24 febbraio 2015 di presa d'atto delle opere di compensazione offerte da Acta SRL della realizzazione di una discarica monodedicata per RCA (CER 17.06.05*) in Comune di Ferrera Erbognone, in particolare:

- Manutenzione annuale della sede stradale di Via Roma e Via Piave mediante rifacimento tappeto d'usura nei tratti lesionati. Impegno finanziario ascrivibile ad ACTA: € 106.000,00. (anni 2018/2019);
- Realizzazione pista ciclabile per delocalizzazione traffico ciclabile da Via Roma e Via Piave. Impegno finanziario ascrivibile ad ACTA: € 177.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19/10/2016 è stato approvato lo schema di accordo tra Acta Srl e il Comune di Scaldasole per opere di compensazione e interventi volti a contribuire alla risoluzione delle criticità viabilistiche esistenti e parzialmente incrementate dal traffico indotto dalla realizzazione di una discarica monodedicata per RCA in comune di Ferrera Erbognone (PV).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, alla luce del rinnovo del Consiglio Comunale, il Comune di Scaldasole non prevede il ricorso a nuovo indebitamento.

Si specifica che il 31/12/2018 il debito del Comune nei confronti della Cassa Depositi e Prestiti verrà estinto con il pagamento dell'ultima rata relativa all'ammortamento del mutuo ancora in essere.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente per l'Ente resta obiettivo primario da conseguire la selezione della spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività sui principi di efficacia ed efficienza.

Nello specifico per ogni missione sono previsti i seguenti obiettivi:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.
- Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi – benefici.
- Mantenimento del decoro degli immobili comunali attraverso, oltre alla normale manutenzione ordinaria, anche attraverso la manutenzione straordinaria degli stessi

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Il programma si articola trasversalmente tra i vari ordini di scuola, obiettivo è quello di assicurare un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è continuare la collaborazione con i comuni limitrofi per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza del servizio di trasporto per tutta la popolazione scolastica.

Continuare a sostenere l'Asilo Infantile "E. Strada" in quanto unica scuola dell'infanzia presente su territorio comunale, anche alla luce della Convenzione approvata in Consiglio comunale con deliberazione n. 26 del 14 luglio 2017.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi primari sono :

- Prevedere la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo e di programmazione dei momenti di cultura ed intrattenimento a livello cittadino.
- Sostenere attivamente l'attività della Biblioteca Comunale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Assicurare la gestione dell'impianto sportivo sito in via Don Pensa anche attraverso un mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti dall'attuale gestore.
- Incentivare le associazioni territoriali a programmare eventi nel territorio comunale attraverso l'erogazione di contributi.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, garantendo il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione, visti i risultati raggiunti che possono ancora essere migliorati.
- Trovare in collaborazione con la società che gestisce il servizio di igiene urbana sistemi di riduzione di produzione del rifiuto plastica.
- Gestire la manutenzione del patrimonio arboreo cittadino e dei parchi giochi di via Don Pensa e via Folperto.
- Attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti più appropriati anche attraverso la collaborazione con Legambiente in occasione dell'organizzazione delle giornate denominate "Puliamo il mondo".
- Continuare l'attività di monitoraggio dell'ambiente sia in forma autonoma che in collaborazione con ARPA.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

- Migliorare la sicurezza stradale della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza
- Garantire all'utenza debole la fruibilità delle strade nella maggior sicurezza possibile.
- Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) e la percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate.
- Provvedere alla manutenzione e gestione ordinaria della nuova pista ciclopedonale Scaldasole-Sannazzaro come da accordo di programma approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 1 marzo 2016;
- Mantenere il buono stato degli impianti di illuminazione pubblica.

Missione 11 - Soccorso civile

- L'Ente si propone di continuare la gestione del servizio di protezione civile attraverso le convenzioni in forma associata con i Comuni limitrofi, nel particolare con il Comune di Sannazzaro de' Burgondi dove ha sede il Gruppo Lomellino di Primo Intervento, gruppo di volontari di cui fanno parte anche alcuni cittadini.
- Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- Garantire la gestione dei servizi alla persona in essere, con particolare riguardo alla fasce di popolazione più deboli e fragili.
- Proseguire l'attività di supporto ai cittadini nell'espletamento delle pratiche per l'ottenimento di contributi di natura socio assistenziale.
- Confermare il contributo alla Parrocchia per l'attività del centro estivo - Grest.
- Proseguire il servizio di trasporto infermi attraverso apposita convenzione, oggi stipulata con la P.A. Croce d'Oro di Sannazzaro de' Burgondi, di telesoccorso in collaborazione con la P.A. Croce d'Oro Scaldasole, il servizio di prelievi ematici a domicilio attraverso apposita convenzione e l'organizzazione dell'attività Motoria rivolta ai "grandi adulti".
- Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero comunale in modo decoroso.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

- Promuovere l'insediamento di nuove attività produttive e/o commerciali attraverso l'erogazione di contributi mirati, legati anche alle capacità assunzionali delle stesse sul tessuto sociale del Comune.
- Garantire il buon funzionamento del peso pubblico attraverso la manutenzione ordinaria e la verifica periodica triennale degli strumenti metrici.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Il Comune di Scaldasole ha aderito nel corso del 2017 allo "Sportello Lavoro" associato in forza del Protocollo d'Intesa tra il Tavolo per il lavoro 1^ maggio 2016 istituito dalla diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Scaldasole, Pieve Albignola, Villanova d'Ardenghi e Zerbolò, gestito da volontari preparati e affiancati da personale dell'Acli. Nell'ottica di offrire sempre un servizio più attento alle esigenze degli utenti lo "Sportello Lavoro" con attivazione del servizio di intermediazione al lavoro e coordinamento operativo. E' intenzione dell'Amministrazione proseguire nel progetto.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	1	1	
Cat.C	2	2	
Cat.B3	1	1	
Segretario Comunale	1		In convenzione
TOTALE	5	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 n. 4 dipendenti tempo indeterminato.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	4	171.186,52	26,57
2016	4	174.783,07	18,45
2015	4	166.023,82	37,33
2014	4	152.515,48	31,30
2013	4	151.154,75	27,00

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà attenersi a quanto previsto nelle Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 8 novembre 2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018/2019/2020 E PIANO ANNUALE DEL PERSONALE 2018." esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, confermando il personale attualmente in servizio e che non necessitano al presente nuove assunzioni a meno di imprevedibili necessità che dovessero emergere nella gestione triennale.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si dà atto che ai sensi della normativa vigente non è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori pubblici in quanto non si prevede la realizzazione di lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000.

L'unico investimento previsto nell'anno 2019 è legato alla realizzazione di quanto già previsto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19/10/2016 per l'importo complessivo di € 53.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Ampliamento impianto videosorveglianza
- Posizionamento tabellone informativo
- Conclusione sostituzione tabelloni affissioni.
- Asfaltature e manutenzione strade.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere gli stessi entro il 31/12/2018

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, avendo negli anni rispettato sempre gli equilibri e i vincoli in argomento, dovrà continuare la politica di selezione della spesa e recupero dell'evasione tributaria.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere gli equilibri in essere in quanto questo Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente, da quando è soggetto a questa nuovo obbligo, ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica e non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

Considerazioni Finali

Inammissibilità e improcedibilità

Si pone l'attenzione a quanto disposto dall'art 170 comma 9 del Tuel che prevede l'inammissibilità o improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta non coerenti con le previsioni del “Documento Unico di Programmazione”.

Giunti quasi alla conclusione di questo Mandato elettorale, l'Amministrazione del Comune di Scaldasole si ritiene soddisfatta dei risultati raggiunti in questo quinquennio in piena linea con le linee programmatiche di governo presentate ed approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 5 giugno 2014 con deliberazione n. 26.