COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396
Cod. Fisc. 00482750189

N. 29 Reg. Delib. del 11/04/2019

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ART. 11 COMMA 1.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici** del mese di **aprile**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco BONANDIN Alberto.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BONANDIN Alberto	*Sindaco*	Sì
STRADA Antonio	*Vice Sindaco*	Sì
CATTANEO Luigi	*Assessore*	Sì

Totale PRESENTI	3
Totale ASSENTI	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig BONANDIN Alberto, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Scaldasole. Responsabile Procedimento: Amministratore Venere (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

OGGETTO:REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ART. 11 COMMA 1.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal competente responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/ o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Segretario comunale;

Richiamati gli articoli 48 e 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

Richiamata, inoltre, ai sensi delle precitate disposizioni, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/03/2011, ad oggetto: "Decreto legislativo 150/2009 – Indirizzi applicativi – Criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali", i cui contenuti permangono pienamente validi e vincolanti riguardo ai contenuti del presente atto;

Richiamata la propria deliberazione n. 105 del 19 dicembre 2018 ad oggetto:" APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.", esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge;

Visto, il CCNL per il Comparto Funzioni locali, relativo al triennio 2016-2018 del 21/05/2018 e in particolare l'art. 13, comma 3, la cui disciplina impatta, per taluni aspetti, sulle predette norme di organizzazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla modifica dell'art. 11 comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nel seguente testo:
Articolo 11 – Nomina dei responsabili

1. *La responsabilità delle strutture apicali, cui è connessa la titolarità della relativa posizione organizzativa, viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso. A tal fine, l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia degli incarichi di responsabilità di servizio che si rendono disponibili e i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità degli interessati e le valuta.*

Dato atto che dei contenuti di tale testo è stata fornita le preventiva informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi delle vigenti disposizioni, con nota prot. n. 628 del 28 marzo 2019;

Con votazione resa in forma palese, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

per tutto quanto in premessa,

1. ***di approvare,*** per le motivazioni in narrativa, la modifica dal comma 1 dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, Parte I, come segue:

   1. La responsabilità delle strutture apicali, cui è connessa la titolarità della relativa posizione organizzativa, viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso. A tal fine, l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia degli incarichi di responsabilità di servizio che si rendono disponibili e i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità degli interessati e le valuta.

2. ***di stabilire*** che il nuovo testo approvato al precedente punto 1 entri in vigore il primo giorno successivo all'intervenuta esecutività della presente deliberazione;

3. ***Di disporre*** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, on line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari per la relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza**;**

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Scaldasole. Responsabile Procedimento: Amministratore Venere (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396
Cod. Fisc. 00482750189

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ART. 11 COMMA 1.

Parere di regolarità tecnica :
Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1 , del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.
Scaldasole, lì 11.04.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. **29** del **11.04.2019.**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Scaldasole. Responsabile Procedimento: Amministratore Venere (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to BONANDIN Alberto

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, lì 23/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Scaldasole, lì 23/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Scaldasole, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Scaldasole. Responsabile Procedimento: Amministratore Venere (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line