



# COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7  
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396  
Cod. Fisc. 00482750189

**N. 75 Reg. Delib.  
del 05/09/2018**

**COPIA ALBO**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2010/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **cinque** del mese di **settembre**, alle ore **undici** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco BONANDIN Alberto.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>BONANDIN Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>STRADA Antonio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Si
<i>CATTANEO Luigi</i>	<i>Assessore</i>	Giust.
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig BONANDIN Alberto, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.49, commi 1 e 2 , e dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs.267 del 18.08.2000 e successive modificazioni e/ o integrazioni, sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi dal Segretario Comunale i seguenti pareri, inseriti nella relativa deliberazione, :

- Parere in ordine alla regolarità tecnica : PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale ;
- Parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio “Amministrazione Generale Economico Finanziario”;

Atteso l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs.267 del 18.08.2000 e successive modificazioni e/ o integrazioni;

**Visto** il parere favorevole rilasciato dal Revisore dei Conti ai sensi degli artt. 239 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

### **Preso atto che:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

**Richiamato** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del

D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**Considerato** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

**Rilevato** che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 163.338,79;

**Visto** l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Ritenuto** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Considerati** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale; Richiamato l’art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del “pareggio di bilancio”; restano ferme le disposizioni di cui all’art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell’anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

**Visto** l’art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all’assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turnover al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

**Visti** i calcoli elaborati dal Responsabile del servizio finanziario dal quale si desume che la spesa del personale in servizio era pari al 31/12/2017 all’importo cumulativo di € 161.799,84 e per l’anno 2018 è pari ad € 180.000,00, alla luce della recente trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full time di dipendente del Comune di Scaldasole a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo, Categoria C ed economica C 3;

**Richiamata** pertanto la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 18/12/2017 avente ad oggetto: <<Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full time dipendente Mazzali Antonella>>, dipendente del Comune di Scaldasole assunta nell’anno 1990 a tempo pieno ed indeterminato e autorizzata al part-time in forza di Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27/07/2011 all’oggetto: “AUTORIZZAZIONE TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE- PART-TIME”;

**Richiamato** al riguardo l'art. 6, comma 4 del D.L. n. 79/1997, convertito dalla Legge n. 140 del 1997 il quale prevede che i dipendenti del settore pubbliche che abbiano trasformato il rapporto da tempo pieno a tempo parziale *“hanno il diritto di ottenere il ritorno al tempo pieno alla scadenza dei un biennio dalla trasformazione nonché alle successive scadenze previste dai contratti collettivi. La trasformazione del rapporto a tempo pieno avviene anche in sovrannumero, riassorbibile con le successive vacanze”*, con consequenziale qualifica di diritto potestativo” e vista la Deliberazione n. 410/2015/PAR della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Veneto;

**Ritenuto** di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**Richiamato** l'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”);

**Verificato** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, che sarà utile per il Comune di Scaldasole solo in caso di mutamento della odierna situazione occupazionale, ovvero qualora qualche dipendente possa rassegnare dimissioni e/o cessare a qualsivoglia titolo il proprio rapporto di lavoro;

**Considerato** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Rilevato** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

**Richiamato** altresì il vigente C.C.N.L. 21 MAGGIO 2018 per il personale non dirigente del comparto Regioni Autonomie Locali;

**Rilevato** che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**CON** votazione resa in forma palese, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

## D E L I B E R A

1) **di approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 163.338,79;

- 2) **di prendere atto** che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) **di dare atto** che nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 non vengono previste procedure in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in quanto si conferma il personale in servizio nel rispetto del tetto di spesa massimo sostenibile;
- 4) **di approvare** l'allegata consistenza di dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comportante una spesa pari ad € 180.000,00;
- 5) **di approvare** l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- 6) **di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) **di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2012 e s.m.i.;
- 8) **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per la relativa comunicazione;
- 9) **di dare atto** che la firma autografa sulla copia conforme ad originale in carta libera per uso amministrativo, da pubblicare all'Albo on line, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, art. 3, comma 2, del Dlgs. n. 39 del 12 febbraio 1993.

## SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art.134, comma 4 ,del D.Lgs.18 agosto 2000,n.267,

Con separata votazione resa in forma palese, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7  
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396  
Cod. Fisc. 00482750189

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO :** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2010/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

### **Parere di regolarità tecnica :**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.  
Scaldasole, li 05/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

### **Parere di regolarità contabile :**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.  
Scaldasole, li 05/09/2018

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione Generale  
Economico Finanziario  
F.to GATTI Debora

### **Controllo di regolarità amministrativa contabile**

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, li 05/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 75 del 05.09.2017.

Fatto, letto e firmato.

**IL SINDACO**  
f.to BONANDIN Alberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, li 17/10/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Scaldasole, li 17/10/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

\_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 5 settembre 2018**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Scaldasole, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**