



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

**N. 25 Reg. Delib.
del 27/09/2018**

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019/2021.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE regolarmente convocato, previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, osservate tutte le formalità prescritte dal D.L.gs. n. 267/2000, dallo Statuto Comunale vigente e dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in adunanza ORDINARIA di PRIMA CONVOCAZIONE ed in seduta PUBBLICA.

Presiede il Sindaco.

All'appello su numero undici componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>BONANDIN Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>CATTANEO Luigi</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>STRAMEZZI Stefano</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
<i>DUCA Elena Beatrice</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
<i>ZIETTA Raffaella</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>ESPOSITO Salvatore</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
<i>STRADA Antonio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>BERTI Maurizio</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>BOSELLI Giovanna</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>FESTARI Davide</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
<i>BENI Mattia</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
Totale PRESENTI		6
Totale ASSENTI		5

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Signor BONANDIN Alberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza del Consiglio Comunale, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti, in seduta PUBBLICA, a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019/2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi, ai sensi dell'art.49 - comma 1, e dell'art. 147 bis. , comma 1, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/ o integrazioni, dal responsabile del servizio interessato, i seguenti pareri, che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del responsabile del servizio amministrazione generale, economico finanziario;

- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del responsabile del servizio amministrazione generale, economico finanziario;

Atteso l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni i/o integrazioni;

Il Sindaco introduce il punto posto all'ordine del giorno e si sofferma ad elencare i lavori che intende eseguire l'Amministrazione Comunale prima della scadenza del mandato elettorale e precisamente asfaltature delle strade del paese e nelle adiacenze del Castello, inoltre aggiunge che verrà implementato l'impianto di videosorveglianza nelle Via Folperto e Via dello Sculdascio, in quanto afferma: <<I Carabinieri dicono che siamo un paese d'élite, poiché anche loro utilizzano talvolta le immagini riprese dalle nostre telecamere per le indagini e si vede tutto il paese che è monitorato nella quasi totalità>>.

In seguito il Sindaco invita la Responsabile del Servizio ad illustrare il Documento Unico di Programmazione sotto il profilo tecnico e quest'ultima precisa che il D.U.P. 2019/21 si presenta composto di 19 pagine, a fronte delle numero 120 pagine dei precedenti DUP riferiti al triennio precedente e puntualizza : <<Avrete notato il passaggio dalle 120 pagine alle attuali 19 pagine! Finalmente si sono resi conto che non aveva senso utilizzare lo stesso impianto di DUP del Comune di Milano per un Comune delle dimensioni modeste quale Scaldasole e tutti gli Enti con popolazione inferiore ai 2000 abitanti>>.

Si apre il dibattito e segue breve discussione;

Prende la parola il Cons. Giovanna Boselli: <<Chiedo per altre modalità di gestione dei servizi pubblici. Al riguardo vorrei parlare della gestione del Cimitero con presenza di piccioni e carcasse di piccioni morti e d'erba tagliata rimasta a terra. Parlo da cittadino, da mamma e da nonna e non nella veste di Consigliere. Bisogna risolvere la questione e rendere decoroso il nostro Cimitero!>>.

Interviene l'Ass. Luigi Cattaneo dicendo che personalmente aveva già segnalato al Sindaco la presenza di un numero crescente di piccioni al Cimitero sopra le Cappelle e pertanto l'Amministrazione si attiverà per risolvere la vicenda nell'interesse di tutti i cittadini e per rispetto dei defunti.

Interviene il Cons. Maurizio Berti per evidenziare che molti proprietari di cani non raccolgono le deiezioni canine e alcuni tratti di strada sembrano <<gabinetti pubblici per cani>>.

Prende nuovamente la parola il Cons. Giovanna Boselli: <<Io sono la voce del popolo e riferisco

che molti camion non rispettano il limite di velocità in centro paese dei 30 Km/h e girano in curva ad alta velocità>> e poi aggiunge: <<Nel parco giochi di Via Folperto sono stati piantati degli alberi che si sono seccati>>.

Il Sindaco interviene e spiega che per quest'ultimo problema delle piante di Via Folperto si procederà con la ripiantumazione poiché il Comune si è organizzato con l'irrigazione. Per la pulizia del Cimitero puntualizza che purtroppo in servizio è presente una sola risorsa umana che deve tenere in ordine e pulito un paese intero e che lavora già egregiamente, pertanto si valuterà di affidare delle ore ad una cooperativa ad hoc per il Cimitero.

VISTO l'articolo 170 del TUEL secondo cui "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni";

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

DATO ATTO che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 Maggio 2018 con il quale è stato modificato il principio contabile Allegato 4/1 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti:

"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

PRESO ATTO che con deliberazione della G.C. n° 67 del 18/07/2018 si è proceduto all'approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2019/2021 ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti rilasciato in data 21 settembre 2018, ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1);

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Atteso che si passa a votazione;

Componenti il Consiglio comunale presenti n. 06;

Con votazione resa in forma palese, con voti espressi per alzata di mano di cui:

n. 04 voti favorevoli,

n. 02 dichiarazione di astensione, astenuti i Consiglieri Comunali, signori: Berti Maurizio e Boselli Giovanna

(ai sensi del vigente regolamento sul funzionamento del C.C.),

DELIBERA

1.DI APPROVARE il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2019/2021 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 luglio 2018;

2.DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo al servizio affari generali la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti organi indirizzo politico" dei dati sotto riportati in formato tabellare;

Oggetto	APPROVAZIONE "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021.
Contenuto sintetico	Approvazione D.U.P. ai sensi dell'art. 170 del TUEL
Eventuale spesa prevista	
Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento	Deliberazione Giunta comunale n. 67 del 18/07/2018 di approvazione D.U.P.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Componenti il Consiglio comunale presenti n. 06;

Con votazione resa in forma palese, con voti espressi per alzata di mano di cui:

o. 04 voti favorevoli,

n. 02 dichiarazione di astensione, astenuti i Consiglieri Comunali, signori: Berti Maurizio e Boselli Giovanna

(ai sensi del vigente regolamento sul funzionamento del C.C.),

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396
Cod. Fisc. 00482750189

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019/2021.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, lì 21/09/2018

Il Responsabile del Servizio
AMMINISTRAZIONE GENERALE
ECONOMICO- FINANZIARIO
F.to Gatti Debora

Parere di regolarità contabile

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni..

Scaldasole, lì 21/09/2018

Il Resp. del Servizio
AMMINISTRAZIONE GENERALE
ECONOMICO- FINANZIARIO
F.to Gatti Debora

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, lì 21/09/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maranta Colacicco

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to BONANDIN Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, li 03/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27/09/2018

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Scaldasole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE