



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

**N. 31 Reg. Delib.
del 30/07/2019**

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2020/2022.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** regolarmente convocato, previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, osservate tutte le formalità prescritte dal D.L.gs. n. 267/2000, dallo Statuto Comunale vigente e dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in adunanza **ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE** ed in seduta **PUBBLICA**.

Presiede il Sindaco.

All'appello su numero dieci componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>BONANDIN Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>PITTALUGA Roberto</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>ERA Stefania</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>RABESCHI Luigi</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>TASSI Guglielmina</i>	<i>Consigliere</i>	No
<i>ESPOSITO Salvatore</i>	<i>Consigliere</i>	No
<i>BONANDIN Ilaria</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>STRADA Antonio</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>MARANGONI Paolo</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
<i>BENI Mattia</i>	<i>Consigliere</i>	Sì
Totale PRESENTI		8
Totale ASSENTI		2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Signor BONANDIN Alberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza del Consiglio Comunale, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti, in seduta **PUBBLICA**, a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2020/2022.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi, ai sensi dell'art.49 - comma 1, e dell'art. 147 bis. , comma 1, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/ o integrazioni, dal responsabile del servizio interessato, i seguenti pareri, che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del responsabile del servizio amministrazione generale, economico finanziario;

- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del responsabile del servizio amministrazione generale, economico finanziario;

Atteso l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni i/o integrazioni;

Il Sindaco introduce il punto posto all'ordine del giorno;

Si apre il dibattito e segue breve discussione;

VISTO l'articolo 170 del TUEL secondo cui "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni";

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

· il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

DATO ATTO che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 Maggio 2018 con il quale è stato modificato il principio contabile Allegato 4/1 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti:

"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

PRESO ATTO che con deliberazione della G.C. n° 51 del 27/06/2019 si è proceduto all'approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2020/2022 ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti rilasciato in data 16 luglio 2019, ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1);

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Atteso che si passa a votazione;

Componenti il Consiglio comunale presenti n. 08;

Con votazione resa in forma palese, con voti espressi per alzata di mano di cui:
n. 08 voti favorevoli, ai sensi del vigente regolamento sul funzionamento del C.C.

DELIBERA

1.DI APPROVARE il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2020/2022 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27 giugno 2019;

2.DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo al servizio affari generali la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti organi indirizzo politico" dei dati sotto riportati in formato tabellare;

Oggetto	APPROVAZIONE "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020/2022.
Contenuto sintetico	Approvazione D.U.P. ai sensi dell'art. 170 del TUEL
Eventuale spesa prevista	
Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento	Deliberazione Giunta comunale n. 51 del 27/06/2019 di approvazione D.U.P.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Componenti il Consiglio comunale presenti n. 08;

Con votazione resa in forma palese, con voti espressi per alzata di mano di cui:
o. 08 voti favorevoli, ai sensi del vigente regolamento sul funzionamento del C.C.,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396
Cod. Fisc. 00482750189

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2020/2022.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, lì 23/07/2019

Il Responsabile del Servizio
AMMINISTRAZIONE GENERALE
ECONOMICO- FINANZIARIO
Gatti Debora

Parere di regolarità contabile

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni..

Scaldasole, lì 23/07/2019

Il Resp. del Servizio
AMMINISTRAZIONE GENERALE
ECONOMICO- FINANZIARIO
Gatti Debora

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, lì 23/07/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maranta Colacicco

Pareri inseriti nella deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 30/07/2019

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to BONANDIN Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, lì 22/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 02/09/2019

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Scaldasole, lì 22/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO