



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396
Cod. Fisc. 00482750189

**N. 30 Reg. Delib.
del 11/04/2019**

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA METODOLOGIA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI SCALDASOLE.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici** del mese di **aprile**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco BONANDIN Alberto.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>BONANDIN Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>STRADA Antonio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Si
<i>CATTANEO Luigi</i>	<i>Assessore</i>	Si
		Totale PRESENTI 3
		Totale ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig BONANDIN Alberto, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO:APPROVAZIONE NUOVA METODOLOGIA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI SCALDASOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal competente responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/ o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: **PARERE FAVOREVOLE**, da parte del Responsabile del Segretario comunale;

Premesso che:

- a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21.05.2018, risulta necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento (trattasi, esclusivamente, di posizioni organizzative con responsabilità di direzione di unità organizzative, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del citato CCNL del 21.05.2018);

- l'art. 15 del medesimo CCNL testualmente recita:

“1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. *Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.*

7. *Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67."*

- che è, dunque, necessario stabilire la misura di tale indennità, graduandola in rapporto a ciascuna posizione organizzativa;

Considerando che l'applicazione della disciplina suddetta necessita, per gli enti di minore dimensione, privi di personale di qualifica dirigenziale, di specifiche e peculiari attenzioni, tenuto conto di quanto disposto, in materia, dal Testo unico degli enti locali (in particolare, dall'articolo 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000) e di quanto precisato dalle parti contrattuali con l'articolo 15 del CCNL del 22.01.2004 che recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";

Preso atto, con riguardo alla metodologia di pesatura funzionale alla graduazione della retribuzione di posizione di ciascuna delle posizioni organizzative, che queste ultime, nei predetti enti, sono individuate in ragione dell'assetto organizzativo e strutturale che l'Amministrazione non può che aver approvato avendo ben presente natura e caratteristiche delle risorse umane e professionali impiegabili;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/01/2018 ad oggetto "PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E NUCLEO DI VALUTAZIONE. ADESIONE PER IL BIENNIO 2018 - 2019 E RELATIVO ACCORDO CON LEGA DEI COMUNI DI PAVIA", esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge;

Vista la proposta della nuova metodologia di pesatura;

Ritenuto che la nuova metodologia di pesatura sia conforme alla normativa vigente in merito e al quadro regolamentare e organizzativo del Comune di Scaldasole;

Preso atto che questa Amministrazione, con decreto Sindacale N. 1 del 8 gennaio 2018 ha costituito il Nucleo di valutazione per il biennio 2018/2019, composto dal Segretario Comunale che lo presiede e dall'esperto esterno dott. Andrea Antelmi;

Dato atto con nota prot. n. 628 del 28 marzo 2019 è stata data opportuna informazione, alle OOSS di settore;

Con votazione resa in forma palese, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

per tutto quanto in premessa,

1. **di approvare** la nuova metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative dl Comune di Scaldasole, come da allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **Di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, on line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari per la relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE NUOVA METODOLOGIA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI SCALDASOLE.

Parere di regolarità tecnica :

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1 , del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, li 11.04.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. **30** del **11.04.2019**.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to BONANDIN Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, li 02/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Scaldasole, li 02/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Scaldasole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE