



COMUNE DI SCALDASOLE
Provincia di Pavia
C.F. 00482750189



Via XI febbraio 7 - 27020 SCALDASOLE Tel. +39 0382997454 Fax +39 0382996396 E-mail info@comune.scaldasole.pv.it

.it

Prot. n° 285 del 13/03/2017

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SCALDASOLE PER IL PERIODO 01.07.2017-30.06.2020. CIG [Z4A1B2C0]

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 10.01.2017 e vista la determinazione del Servizio Amministrazione Generale Economico- Finanziario n. 47 del 08 marzo 2017;

ENTE APPALTANTE:

Comune di Scaldasole – via XI Febbraio, 7 – 27020 – Scaldasole (PV) – P.Iva: 00482750189
tel. 0382/997454-
fax 0382/996396
sito internet: www.comune.scaldasole.pv.it.

Posta elettronica certificata: comune.scaldasole@pec.regione.lombardia.it

Posta elettronica: E-mail info@comune.scaldasole.pv.it

Responsabile del procedimento Gatti Rag. Debora- responsabile del servizio economico- finanziario

OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Scaldasole, secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10/01/2017.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Scaldasole (PV) – Via XI Febbraio, 7 – 27020 – Scaldasole (PV).

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’appalto rientra integralmente nella Cat. 6b)“Servizi Bancari e finanziari” , CPV 66600000-6 “servizi di tesoreria”;

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta , ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida ed ammissibile.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 3 (TRE) anni , dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020.

E' prevista la possibilità di rinnovo del servizio, previo apposito atto deliberativo, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consenta.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dal 1° luglio 2017.

PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

CORRISPETTIVO

L'affidamento del servizio tesoreria come definito dalla Convenzione potrebbe dar luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 19 della Convenzione stessa.

IMPRESE A CUI E' RIVOLTO IL BANDO

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 48 del DLgs. N. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo : “COMUNE DI SCALDASOLE –VIA XI FEBBRAIO, N. 7- 27020- SCALDASOLE (PV)” entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo , un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: NON APRIRE: “CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il plico indicato dovrà contenere TRE buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

La prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione la dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell’offerente successivamente verificabile, utilizzando il MODULO A che con relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara. Tale dichiarazione compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento *come da Allegato “3”* DICHIARAZIONE per Raggruppamenti Temporanei d’Imprese non ancora costituiti.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun Istituto Bancario associato, a pena di esclusione dalla gara.

c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti , DICHIARAZIONE DI IMPEGNO sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli Istituti Bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformano alla disciplina prevista dall’art.48 del D.Lgs. 50/2016;

d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

La seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione la dicitura: “OFFERTA QUALITATIVA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l’allegato “MODULO B”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

La terza busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l’allegato “MODULO C”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

L’offerta qualitativa e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell’Istituto. Ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile per esteso.

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Le dichiarazioni relative all’offerta qualitativa ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, a seguito di suddette eventuali verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorrerebbe nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decadrebbe dall'aggiudicazione. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria

TERMINE

Il plico contenente la documentazione e le offerte dovrà pervenire all'indirizzo indicato nel precedente punto 10 tassativamente entro le ore **12,00 del 19 aprile 2017**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Lo schema di convenzione, oltre alla restante documentazione, è messo a disposizione di tutti i partecipanti alla gara e di esso è possibile richiedere copia- fin dal giorno di pubblicazione del bando di gara- nelle ore di ufficio, presso il servizio Economico- Finanziario del Comune.

Il presente bando, in forma integrale, verrà inoltre pubblicato all'Albo pretorio del Comune ai sensi della normativa vigente in materia, nonché, sarà pubblicato unitamente ai documenti di gara sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.scaldasole.pv.it, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- Il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 dal D.Lgs 267/2000 per poter svolgere il servizio di Tesoreria;
- Non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dal punto 10 del presente bando;
- Il mancato rispetto del termine previsto dal punto 11 del presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del legale rappresentante legale del partecipante;
- La presentazione di una domanda di partecipazione e/o di offerte incomplete e/o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, omissioni o dichiarazioni non veritiere
- La presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse;
- L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria;
- Eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- Ogni altra circostanza che determina, espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalla gare indette da amministrazioni pubbliche.

SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara, aperta al pubblico, si svolgerà senza nessun avviso in data 19/04/2017 alle ore 15,00

presso la Sede Municipale di Scaldasole(PV) , via XI Febbraio, n. 7 – 27020.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

La commissione di gara , in seduta pubblica, verificherà le buste pervenute, la relativa integrità e il rispetto del termine di scadenza;

La commissione di gara proseguirà, in seduta pubblica, all'apertura della busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-, provvedendo o meno all'ammissione dei concorrenti come da *Allegato "3" DICHIARAZIONE* per Raggruppamenti Temporanei d'Imprese non ancora costituiti.

La commissione di gara procederà all'apertura della busta n.2 –OFFERTA QUALITATIVA , e della busta n 3 –OFFERTA ECONOMICA-, dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica, attribuirà i punteggi secondo i criteri indicati al successivo punto n. 15 del presente bando formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa;

La commissione di gara, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

La commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché sia ritenuta congrua.

Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi rimborsi spese od altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna della concorrenti mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Avvisi, bandi ed inviti" del sito web istituzionale dell'ente : www.comune.scaldasole.pv.it/

15 –CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell' aspetto economico che di quello qualitativo del servizio proposto individuando l' offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato **in punti 100**, ripartito tra i seguenti elementi di valutazione come da tabella che segue.

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio sarà calcolato arrotondando i singoli addendi alla terza cifra decimale.

Nel caso si venisse a determinare la condizione di parità tra due o più offerte, si procederà al sorteggio del vincitore.

<u>ELEMENTO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
<u>A) OFFERTA QUALITATIVA</u>	Massimo punti 40
A1: Tempi di lavorazione mandati e reversali consegnati al TESORIERE: - punti 8 per lavorazione immediata (stesso giorno della trasmissione) - punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo.	Valutazione tra 0 e 8
A2: Tempi di consegna mandati per pagamenti Da eseguirsi in termine fisso e per il pagamento delle retribuzioni - punti 8 alla migliore offerta - punti 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta	Valutazioni tra 0 e 8
A3: Temini per l'esecuzione dei prelievi dai conti Correnti postali per ordinativi emessi dall'ente : - punti 8 per lavorazione immediata (Stesso giorno dalla trasmissione) - punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo	Valutazioni tra 0 e 8
A4: Attivazione degli ordinativi informatici. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione degli ordinativi informatici comprensivo di utilizzo digitale con l'indicazione dei tempi di realizzazione	Valutazioni tra 0 e 10
A5: oneri a carico dei beneficiari dei mandati Per accredito in conto corrente bancario: - Nessun onere : punti 6 - fino a €. 1,00 : punti 5 - da €. 1,01 ad €. 2,00: punti 4 - da €. 2,01 ad €. 3,00: punti 3 - da €. 3,01 ad €.42,00: punti 2 - oltre €. 4,01 : punti 0	Valutazioni tra 0 e 6
<u>B)OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>Massimo punti 60</u>

B1 : Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa E su eventuali depositi presso il Tesoriere:
 Media mensile Euribor a tre mesi , base 365 gg.,
 Rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto:
 - punti 15 alla migliore offerta;
 -alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta/offerta migliore *15)

Valutazioni tra 0 e 10 punti

B2 : Tasso di interesse passivo sull'anticipazione Di tesoreria :
 Media mensile Euribor a tre mesi , base 365 gg.,
 Rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare

Valutazioni tra 0 e 10 punti

di riferimento , ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):
- punti 15 alla migliore offerta;
-alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta/offerta migliore *15)

B3 : Commissione su garanzie fideiussorie rilasciate nell'interesse del Comune. La percentuale annua è da intendersi onnicomprensiva, ovvero senza applicazioni di ulteriori oneri:
- punti 10 alla migliore offerta;
-alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta/offerta migliore *10)

Valutazioni tra 0 e 10 punti

B4 : Vicinanza dello sportello sede di Tesoreria alla sede del Comune(punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione) :

Valutazioni tra 0 e15 punti

- fino a 5KM: punti 15;
-da 5,1 KM: punti 7;
- oltre 10KM. : punti 0

B5 : Riscossioni di somme relative a corrispettivi dell'Ente, quali ad esempio: ICI, IMU,e contravvenzioni al codice della strada

Valutazioni tra 0 e 5 punti

- punti 5 alla migliore offerta;
-alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta/offerta migliore *5)

B6: Canone annuo richiesto all'Ente per gestione del servizio

Valutazioni tra 0 e 10 punti

- Punti 10 al canone pari a € 0,00
- Di seguito a scalare

CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in data da stabilire in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, secondo il dettato del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico interamente dell'aggiudicatario.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento. Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla Commissione di gara;

- ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.e/o i., si precisa che responsabile del procedimento è la responsabile del servizio economico- Finanziario del Comune di Scaldasole, rag Debora Gatti. Eventuali informazioni potranno essere richieste via fax. 0382/996396 o a mezzo posta elettronica certificata: comune.scaldasole@pec.regione.lombardia.it oppure E-mail: info@comune.scaldasole.pv.it.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Scaldasole, lì 13 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
Gatti rag. Debora

Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Al Comune di Scaldasole

Via XI Febbraio n. 7
27020 Scaldasole (PV)

Oggetto: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Scaldasole per il periodo dall' 01.07.2017 al 30.06.2020- istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Per l'istituto bancario _____

Con sede legale nel Comune di _____

(.....) (Stato)

Via / piazza _____

c.ap. _____ tel. _____ fax. _____ e-mail _____

con sede operativa nel comune di _____

() (Stato)

Via / piazza _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ numero iscrizione al registro delle imprese (1) _____

data di iscrizione _____

INPS. Matricola azienda _____ INPS sede competente _____ INAIL codice _____

azienda _____ PAT INAIL _____

C.C.N.L. applicato in azienda ai lavoratori (specificare): _____

Il sottoscritto _____ nato il _____

_____ a _____ residente in _____

_____, Prov. _____, Via/P.zza _____ in qualità di (carica sociale) _____

_____ dell'impresa (denominazione e ragione sociale) _____

_____ con sede legale in _____, Prov. _____

_____, Via/P.zza _____ con codice fiscale n. _____ Partita IVA _____

_____ Telefono _____ Fax _____

_____ eventuale _____ e-mail _____

_____ @ _____

ovvero

in qualità di procuratore dello stesso istituto bancario in forza di procura n. _____ di rep. _____ In data _____

del Notaio _____ che si allega alla documentazione di gara (2)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

come:

concorrente singolo;

oppure

Raggruppamento Temporaneo, ai sensi dell' art. 37, co.8, D.Lgs 163/200, qualificandosi come:

istituto bancario capogruppo e indicando, quale /i mandante/ i il /i seguente/i istituto/i bancario /i:

istituto bancario mandante , ovvero capogruppo (mandataria) è l'istituto bancario _____ nella cui dichiarazione è rinvenibile la composizione integrale del raggruppamento, della quale si è a conoscenza;

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura di gara in oggetto:

1. i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza (i soggetti da indicare sono quelli riportati nella nota 3) , attualmente **in carica** sono (3):

Cognome e nome

Nato a

In data

Note:

(1) per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza.

(2) La mancata allegazione comporta esclusione , senza possibilità di integrazione.

(3)Per le imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione con poteri di rappresentanza.

2. che nei confronti dell'Istituto bancario, del sottoscritto e di tutti i soggetti di cui al punto 1 (4) non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:

3. che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

4. che l'Istituto di Credito suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti di cui al punto 1 non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) (*barrare l'ipotesi che interessa*)

pena applicata:

2) soggetto condannato

sentenza/ decreto

reato:

pena applicata:

e l'istituto ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta sanzionata(8):

Note:

(7) In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne nel triennio, con le stesse indicazioni di cui alla nota 6, punibile in caso di falso.

(8) Gli elementi di dissociazione devono essere effettivi TAR Lazio Roma sez. III ter 17/7/2007 n. 6502 e saranno verificati nei confronti dell'aggiudicataria.

ovvero

e l'istituto non ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta sanzionata;

f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g) di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno del proprio istituto, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

j) il sottoscritto e tutti i soggetti di cui al punto 1, non hanno reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (D.U.R.C.);

l) con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiara di essere in regola con la normativa suddetta. Dichiara, inoltre, che l'istituto bancario: (barrare una delle due opzioni):

occupa fino a 14 dipendenti

il numero complessivo dei propri dipendenti è pari a..... e pertanto dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

occupa da 15 a 35 dipendenti ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

occupano più di 15 dipendenti ed è assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999 e segnala che l'Ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio presso la provincia di

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

n) nei propri confronti e nei confronti delle persone di cui al punto 1, dichiara che anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di causa ostativa:

(barrare la casella corrispondente)

- non sono vittime** dei reati previsti dagli artt. 319 e 629 del C.P. aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 12.07.2001, n. 203,
- sono state vittime** dei reati previsti dagli artt. 319 e 629 del C.P. aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 12.07.2001, n. 203 e hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

(barrare la casella corrispondente)

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura,
- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con il seguente/i concorrente/i, tuttavia dichiara di aver formulato in modo autonomo l'offerta; (**in separata busta chiusa fornisce tutti gli elementi ed i documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluente al fine della formulazione dell'offerta**)

5. L'istituto bancario non incorre in nessun'altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

DICHIARA INOLTRE

anche ai fini negoziali

6. che l'istituto bancario possiede i requisiti di partecipazione ed in particolare è banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del decreto legislativo 267/2000;

7. **con riferimento a raggruppamenti temporanei:** di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'istituto bancario individuato nella presente dichiarazione come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli istituti bancari mandanti, di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto le parti del servizio da svolgersi in proporzione alla partecipazione di ciascun componente al raggruppamento, secondo la seguente tabella, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

ripartizione dell'appalto nel raggruppamento

Istituto bancario

svolgerà le seguenti parti del servizio

a) Capogruppo:

Istituto bancario / mandanti

svolgerà le seguenti parti del servizio

b)

8. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi, agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ;

9. *(barrare la casella corrispondente)*

Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;

Di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nello schema di convenzione e nel bando di gara;

11. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

12. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea , e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

13. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenze del termine per la presentazione delle offerte;

14. di impegnarsi ad accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;

15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dal Comune di Scaldasole;

16. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali e integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;

17. di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000 ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000;

18. che il sottoscritto dichiara che ogni comunicazione della Stazione appaltante relativa alla presente procedura di gara dovrà essere inviata a mezzo fax al seguente indirizzo: sede (), via , , fax , oppure al seguente indirizzo di posta elettronica

;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personale, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data, luogo

Firma leggibile e Timbro Impresa

N.B. in caso di Raggruppamento non costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Società; e deve essere compilato l'Allegato "3" DICHIARAZIONE per Raggruppamenti Temporanei d'Imprese non ancora costituiti da inserirsi nella busta n. 1 documentazione amministrativa.

N.B.

a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

b. Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.

c. In caso di raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione deve essere prodotta dal Legale Rappresentante del Raggruppamento d'impresa.

Su carta intestata del concorrente

Marca da bollo

€ 16,00

MODULO B

(OFFERTA QUALITATIVA)
(da inserire nella busta n. 2 offerta qualitativa)
SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA
affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Scaldasole
per il periodo dallo 01.07.2017 al 30.06.2020

Al Comune di Scaldasole

Via XI Febbraio n. 7
27020 Scaldasole (PV)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di Legale Rappresentante
dell'Istituto di Credito _____ con Sede in _____
Via/Piazza _____ n. _____ con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per
l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale e con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta

OFFRE

Per l'esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di Scaldasole i seguenti elementi a titolo di offerta qualitativa e come di seguito indicato:

<u>ELEMENTO</u>	<u>OFFERTA</u>
A) <u>-TEMPI DI CONSEGNA E LAVORAZIONE</u>	

A1: Tempi di lavorazione mandati e reversali consegnati
al TESORIERE:

_____ (cifre)
_____ (lettere)

A2: Tempi di consegna mandati per pagamenti
da eseguirsi in termine fisso e per il pagamento delle retribuzioni

_____ (cifre)
_____ (lettere)

A3: Temi per l'esecuzione dei prelievi dai conti
Correnti postali per ordinativi emessi dall'ente :

_____ (cifre)

_____ (lettere)

**A4: Attivazione degli ordinativi informatici.
Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione
degli ordinativi informatici comprensivo di utilizzo digitale
con l'indicazione dei tempi di realizzazione .**

**NO
SI (si allega progetto
operativo)**

**A5: oneri a carico dei beneficiari dei mandati
per accredito in conto corrente bancario:**

_____ (cifre)

_____ (lettere)

LUOGO

DATA

TIMBRO E FIRMA

N.B. in caso di Raggruppamento non costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta , a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Società.

a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del /i sottoscrittore/i.

Su carta intestata del concorrente

Marca da bollo

€ 16,00

MODULO C

(OFFERTA ECONOMICA)
(da inserire nella busta n. 3 offerta economica)
SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Scaldasole
per il periodo dall' 01.07.2017 al 30.06.2020

Al Comune di Scaldasole

Via XI Febbraio n. 7
27030 Scaldasole (PV)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto di
Credito _____ con Sede in _____
Via/Piazza _____ n. _____ con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per
l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale e con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta

OFFRE

Per l'esecuzione de servizio di Tesoreria del Comune di Scaldasole i seguenti elementi a titolo di offerta economica e come di seguito indicato:

<u>ELEMENTO</u>	<u>OFFERTA</u>
-----------------	----------------

**B1 : Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere:
media mensile Euribor a tre mesi , base 365 gg.,
rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare
di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto:**

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

**B2 : Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria :
media mensile Euribor a tre mesi , base 365 gg.,
Rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare
di riferimento , ridotto o aumentato dello spread offerto(
senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):**

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

B3 : Commissione su garanzie fideiussorie rilasciate nell'interesse del Comune. La percentuale annua è da intendersi onnicomprensiva, ovvero senza applicazioni di ulteriori oneri:

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

**B4 : Vicinanza dello sportello sede di Tesoreria alla sede del Comune.
- Indicare la Filiale/Succursale/Agenzia e l'indirizzo**

- Indicare la distanza in chilometri

_____ (in cifre KM.)

_____ (in lettere Km.)

B5 : Riscossioni di somme relative a corrispettivi dell'Ente, quali ad esempio: ICI, IMU, e contravvenzioni al codice della strada

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

B6: Canone annuo richiesto all'Ente per gestione del servizio

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

LUOGO

DATA

TIMBRO E FIRMA

N.B. in caso di Raggruppamento non costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta , a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Società.

a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del /i sottoscrittore/i.

Allegato "3"

DICHIARAZIONE per Raggruppamenti Temporanei d'Imprese non ancora costituiti

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01.07.2017-30.06.2020.

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

DICHIARANO

- Di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese (*specificare tipo*) con Capogruppo.....;
- Che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di Capogruppo alla stessa impresa la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- Che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto verrà prodotto atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;
- Che si uniformeranno alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici.

Li.....

FIRMA (di tutti i Rappresentanti Legali delle ditte associate)

LA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DI TUTTI I SOTTOSCRITTORI.