



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396
Cod. Fisc. 00482750189

**N. 16 Reg. Delib.
del 31/01/2018**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 E ASSEGNAZIONE RISORSE ESERCIZIO 2018.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **trentuno** del mese di **gennaio**, alle ore **dieci** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede il Sindaco **BONANDIN Alberto**.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>BONANDIN Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>STRADA Antonio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>CATTANEO Luigi</i>	<i>Assessore</i>	Sì
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig **BONANDIN Alberto**, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49 – commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: **PARERE FAVOREVOLE**, da parte del Segretario Comunale;

Atteso l'adempimento di cui all'art. 147 bis – comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 assunta in data 9/01/2018 ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. APPROVAZIONE";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 10 agosto 2014 n. 126 che introduce disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;

Atteso che alla luce dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, facoltativo per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Considerato, stante la classe demografica inferiore ai 5.000 abitanti di adottare il detto Piano Esecutivo di Gestione, redatto in termini di Cassa, con entrate articolate in Titoli, Tipologia, Categoria, Capitoli e Spese articolate in Missioni, Programmi, Titoli, Macroaggregati e Capitoli, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, assegnando risorse ai Responsabili dei Servizi;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 169 T.U.E.L.- ATTRIBUZIONE RISORSE PER ESERCIZIO 2018.".

Preso atto che con singoli e appositi decreti sindacali, agli atti, si è proceduto in merito alla riconferma delle posizioni organizzative per i n. 3 Responsabili dei Servizi:

Servizio

"AMMINISTRAZIONE GENERALE - ECONOMICO - FINANZIARIO "

Servizio

"POLIZIA LOCALE"

Servizio

"TERRITORIO E AMBIENTE"

Considerato che in pianta organica del Comune di Scaldasole è presente esclusivamente il Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale – Economico – Finanziario" nominato per l'anno 2018 con Decreto Sindacale N. 2 del 23/12/2017, mentre anche per l'anno 2018 vengono utilizzati in Convenzione ex art. 14 CCNL e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 i due responsabili del Servizio "Territorio e Ambiente" e "Polizia Locale", in forza dei Decreti Sindacali n. 3 e 4 del 23/12/2017, ai quali sono stati già assegnati gli obiettivi dall'Ente di appartenenza;

Ritenuto di approvare in questa sede il PIANO delle PERFORMANCE di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, redatto in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale;

Richiamata la propria deliberazione n. 96 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, VIGENTE DALL'ANNO 2018.”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni e nello specifico l'art. 169, comma 3-bis, relativamente al Piano delle Performance, data la facoltà di approvare il P.E.G. per enti di modeste dimensioni, ricompresi sotto la soglia demografica dei n. 5.000 abitanti;

Visto il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

Visti:

- il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- Il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

Atteso che il Segretario Comunale predispone il Piano delle Performance con le modalità previste dalle norma attualmente in vigore;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ed espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** il PIANO delle PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI per l'anno 2018, di cui all'art. 10 DEL D.Lgs. 150/2009, aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017, da unificare organicamente nel P.E.G. già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2018, come disposto ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 aggiornato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
2. **DI APPROVARE** l'assegnazione degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2018, così come definiti con il Responsabile in servizio presso il Comune di Scaldasole, che ne riceverà copia, precisando che i criteri di valutazione dei Responsabili di servizio di cui si è dotato il Comune di Scaldasole risultano in questa sede richiamati e riassunti per gli obiettivi 2018 nelle allegate schede;
3. **DI DARE ATTO** che l'assegnazione è stata definita conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2018;
4. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per la relativa comunicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione resa in forma palese e con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Allegato sub "A"
alla deliberazione
della Giunta Comunale
n. 16 del 31 gennaio 2018

PIANO DELLE PERFORMANCE / PIANO OBIETTIVI

ANNO 2018

Richiamato il Capo V *"Ciclo delle Performance"* della parte I^a del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 30/04/2015, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Approvazione parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale."*, esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie richiamato l'art. 33 che testualmente recita:

Articolo 33 - Piano della performance

1. *"Il Piano della performance è strettamente ancorato ai contenuti delle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione economico-finanziaria, strategica, operativa e gestionale."*
2. *In merito alla valutazione della performance organizzativa, l'Ente provvede all'acquisizione, nel corso dell'anno, attraverso incontri/manifestazioni con le associazioni rappresentative della comunità operanti sul territorio, di informazioni circa il grado di adeguatezza dei servizi erogati. Tali informazioni sono rese disponibili al Nucleo di valutazione e sono oggetto di valutazione da parte degli organi competenti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e delle attività, anche al fine della predisposizione della relazione sulla performance".*

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, ad oggetto: **"APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, VIGENTE DALL'ANNO 2018."**;

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Visti il D.Lgs 25/05/2017 n. 74 e il D.Lgs 25/05/2017 n. 75;

Atteso che nella redazione del suddetto piano viene consigliato di prevedere le seguenti 5 fasi: definizione della identità dell'organizzazione; analisi del contesto interno ed esterno; definizione degli obiettivi strategici; definizione degli obiettivi operativi; comunicazione all'interno ed all'esterno dell'ente.

Atteso che come da deliberazione della stessa ANAC (ex Civit) la struttura del Piano tipico dovrebbe essere la seguente:

- Presentazione del Piano ed indice;
- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni (chi siamo, cosa facciamo, come operiamo);
- Identità (amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione, albero delle performance); Analisi del contesto (esterno ed interno);

- Obiettivi strategici; dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi (obiettivi assegnati ai dirigenti/ responsabili);
- Processo seguito ed azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione, coerenza con la programmazione finanziaria, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance); nonché gli allegati tecnici.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 31/07/2017 e approvato definitivamente mediante deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/09/2017, avente per oggetto: << APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020. >>, esecutiva ai sensi di legge, deve assurgere a punto di riferimento in linea con il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Il D.U.P. riveste, difatti, carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento deve indicare "anche gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio".

Per il Comune di Scaldasole, con popolazione ben inferiore a 5.000 abitanti, si provvede all'assegnazione delle risorse d'esercizio, ai sensi dell'art. 169 T.U.E.L., con deliberazione della Giunta Comunale in data odierna, esecutiva ai sensi di legge, con attribuzione delle risorse ai centri di responsabilità, facenti capo ai responsabili di servizio.

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario Comunale, inglobato nel Piano delle Performance 2018, prende corpo sulla base del D.U.P. 2018/2020 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 01(una) posizione organizzativa all'interno della Pianta organica dell'Ente, corrispondente al seguente servizio:

- Amministrazione generale - Economico - Finanziario: **Rag. Debora GATTI;**

Preso atto che anche per l'anno 2018 vengono utilizzati in Convenzione ex art. 14 CCNL e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 rispettivamente i due responsabili del Servizio "Territorio e Ambiente" e "Polizia Locale", in forza dei Decreti Sindacali n. 3 e 4 del 23/12/2017, ai quali sono stati già attribuiti gli obiettivi dal Comune di Dorno, quale Ente di appartenenza. Precisamente i due Responsabili sono:

- Polizia Locale / Municipale: **Dr. Paolo CASTELLANI;**
- Territorio e Ambiente **Geom. Virginio CRISTIANI.**

La proposta da assegnare all'unico Responsabile di Servizio presente in pianta organica ed in servizio presso l'Ente, si sostanzia nella valutazione, ai fini della retribuzione di risultato per l'Anno 2018, con indicazione della percentuale più elevata, in base allo svolgimento dell'attività ordinaria e per una parte più contenuta, ancorata ad uno specifico obiettivo.

La proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2018, si sostanzia per il Servizio "**Amministrazione generale / Economico - Finanziario**", attribuita alla **rag. Debora GATTI**, come di seguito:

- Prosecuzione adempimenti inerenti alla trasparenza e in materia di anticorruzione in collaborazione con il Segretario Comunale/ Responsabile della prevenzione della corruzione, con pubblicazione dei dati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. n. 97/2016;

- Accertamento e riscossione dei Tributi Locali.
- Gestione ordinaria servizi finanziari:
 - Predisposizione del bilancio di previsione triennale armonizzato, eventuali variazioni di bilancio, predisposizione rendiconto e rendicontazione alla Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno;
 - Rispetto degli equilibri di bilancio e saldo finale di competenza, in sostituzione del Patto di Stabilità interno;
 - Servizio Economato;
 - Contabilità Iva;
 - Gestione indebitamento;
 - Censimento e redazione fascicolo del Patrimonio Immobiliare allineato al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Gestione ordinaria ufficio pianificazione e controllo:
 - Coordinamento delle fasi di programmazione e predisposizione documenti di programmazione (D.U.P.);
- Gestione ordinaria della contabilità del personale:
 - Rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale del personale dipendente, amministratori locali e pensionati (ex dipendenti);

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano delle performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni organizzative ed individuale del responsabile; in tale ambito, il PEG, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo". Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni del Comune, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Atteso che anche ANAC (ex Civit) suggerisce che il PEG, per i Comuni delle dimensioni di Scaldasole, dovrà essere adattato alle indicazioni dettate per il piano delle performance in modo da:

- 1) rendere evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività;
- 2) esplicitare la gestione degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni;
- 3) esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- 4) essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- 5) essere trasformato in un documento programmatico triennale in cui sono "esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target";

e che sul terreno applicativo si suggerisce che gli Enti Locali prevedano che il PEG, comunque denominato, contenga tanto gli obiettivi di performance organizzativa dell'intera struttura e delle sue articolazioni organizzative, che gli obiettivi di performance individuale da assegnare ai singoli dirigenti, negli enti sprovvisti di dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa.

Inoltre fa presente che si dovrebbero indicare anche le altre componenti in cui si articola la performance organizzativa: gli indicatori della qualità della gestione, la valutazione degli utenti, gli effetti delle politiche delle pari opportunità e l'eventuale ricorso a strumenti di autovalutazione.

Aggiunge che sul terreno della struttura questo documento deve contenere una proiezione triennale: ovviamente rimane fermo il principio per cui la sua durata è annuale, ma è opportuno che vengano indicati anche gli elementi caratterizzanti dell'attività dell'ente nel biennio successivo. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri 2 hanno carattere programmatico.

Il PEG deve essere strettamente e direttamente raccordato, in misura ben maggiore di quanto oggi non avvenga, con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Talché il PEG deve contenere le indicazioni attraverso le quali dare attuazione alle prescrizioni dettate in tale documento ed i singoli obiettivi in esso indicati devono essere raccordati con le priorità strategiche assunte dall'ente. In questo modo si può dare una immediata attuazione alla distinzione tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Inoltre sembra necessario che nel documento sulle performance siano previsti i risultati esterni, le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, che si vogliono realizzare, oltre alla previsione degli indicatori sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei Responsabili; occorre garantire il concreto rispetto del vincolo a che il documento risulti facilmente leggibile da parte dei soggetti esterni ed a che sia i responsabili che i soggetti esterni interessati siano coinvolti nella sua formazione.

Per quanto sopra esposto si ritiene, comunque, in questa prima fase anche di apprendimento per un Comune di non grandi dimensioni, come ricorre per il Comune di Scaldasole, di confermare a titolo di PIANO DELLE PERFORMANCE quanto indicato in collegamento con gli strumenti di cui il Comune si è dotato, anche con i criteri di valutazione non solo dei responsabili di servizio ma anche del personale dipendente, valutazioni che si proiettano anche nel grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Scaldasole, 31 gennaio 2018

***Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO***



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 E
ASSEGNAZIONE RISORSE ESERCIZIO 2018.

Parere di regolarità tecnica :

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1 , del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, lì 31/01/2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maranta COLACICCO

Controllo di regolarità amministrativa

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, lì 31/01/2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maranta COLACICCO

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. **16** dell' **31/01/2018**.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to BONANDIN Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, lì 14/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Scaldasole, lì 14/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31 gennaio 2018

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Scaldasole, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE