



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

**N. 60 Reg. Delib.
del 20/12/2013**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : RICONFERMA INDIVIDUAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RICONFERMA DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO (ARTT.8,9,10 E 11 DEL N.O.P. E SUCC. MODIFICAZIONI E/O INTEGRAZIONI).

L'anno **duemilatredici**, addì **venti** del mese di **dicembre**, alle ore **18** e minuti **15**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco.

Su numero cinque componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>RABESCHI Luigi</i>	Sindaco	P	
<i>STRADA Antonio</i>	Assessore/Vicesindaco		A
<i>BONANDIN Alberto</i>	Assessore	P	
<i>MOSCA Vito</i>	Assessore	P	
<i>BARCHI Massimo</i>	Assessore	P	
		Totale PRESENTI N° 4	
		Totale ASSENTI N° 1	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BROGLIA Dott.ssa Tiziana con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig RABESCHI Luigi, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO: Riconferma individuazione di Posizione Organizzativa e riconferma determinazione dei criteri generali per il conferimento del relativo incarico di Responsabile di Servizio (artt.8,9,10 e 11 del N.O.P. e succ. modificazioni e/o integrazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal segretario comunale e dal competente responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 49 – commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: **PARERE FAVOREVOLE**, da parte del Segretario comunale;
- Parere in ordine alla regolarità contabile : **PARERE FAVOREVOLE**, da parte del Responsabile del Servizio Amministrazione generale- economico finanziario;

Vista la dichiarazione di compatibilità della spesa ai sensi art. 9, comma 2, D.L. 78 in data 1.07.2009 convertito in legge n. 102 in data 3.08.2009;

Atteso l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/ o integrazioni;

Atteso che il termine per l'approvazione del bilancio 2014 è al 28 febbraio 2014;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- N. 68 del 22.11.2000,
- N. 69 del 22.11.2000 di approvazione strumenti operativi per la disciplinare nuovo assetto del Comune di Scaldasole e conseguente definizione della nuova dotazione organica,
- N. 71 del 29.12.2009 di integrazione strumenti operativi inerenti la organizzazione degli uffici e servizi

Visto il D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto che in data 31.3.1999 è stato stipulato il Contratto collettivo nazionale di lavoro che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali e che in data 1.4.1999 è stato stipulato il CCNL valido per la parte normativa per il quadriennio 1.1.1998-31.12.2001 e per la parte economica per il biennio 1.1.1998-31.12.1999;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 marzo 2011, ad oggetto: “Decreto legislativo 150/2009 – Indirizzi applicativi – Criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale.” ;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 dell'8.09.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale. Adeguamento;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 21.12.2012, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Conferma strumenti operativi inerenti all'organizzazione degli uffici e servizi e modifica denominazione posizioni organizzative - servizi. Approvazione";

Atteso che i *Servizi* (unità organizzative di massima dimensione del Comune) individuati nella nuova struttura organizzativa possono rappresentare, a mente dell'art. 11 del N.O.P., altrettante "posizioni organizzative" cui applicare la relativa disciplina;

Visto l'articolo 11 del N.O.P. che stabilisce il principio secondo il quale, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la disciplina degli artt. 8, 9 e 10 (posizioni organizzative – conferimento e revoca degli incarichi – retribuzione di posizione e risultato) trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

Considerato pertanto che secondo tale disposizione le "posizioni organizzative" indicate nell'art. 8 del NOP nelle tre possibili articolazioni (direzione, professionali, di staff) corrispondono con le posizioni di responsabili di servizio individuate nel Regolamento di Organizzazione ancorchè abbiano le caratteristiche per essere qualificate come "centri di direzione e di responsabilità"

Rilevato, altresì, che per effetto dei combinati disposti dei commi 1 e 2 del citato art. 11 del NOP, tali posizioni possono essere attribuite esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D ovvero in Categoria inferiore nel caso in cui la dotazione organica dell'Ente non preveda alcuna posizione di categoria più elevata;

Dato atto che presso questo Comune esiste posizione di dipendente inquadrato nella categoria D, già incaricato delle funzioni di responsabile di servizio ai sensi dell'art. 2, comma 13, della legge 191/98;

Atteso che ai sensi dell'art. 9, comma 1, del Nuovo Ordinamento Professionale, gli incarichi in argomento possono essere conferiti previa determinazione di criteri generali;

Visto il documento allegato alla presente deliberazione nel quale vengono individuate, sulla base del modello organizzativo già in essere e tenuto conto della facoltà opzionale, le "Posizioni organizzative" (Alleg. A) del Comune nonché, sulla base delle indicazioni di cui al Regolamento di organizzazione, i "criteri generali" (Alleg. B) per il loro conferimento;

Visto il "*sistema di valutazione*" allo scopo predisposto per la graduazione dei valori economici di ciascuna delle posizioni organizzative individuate dall'Ente nonché il sistema per la valutazione dei risultati necessari per il conferimento, al personale incaricato, della retribuzione di posizione e di quella di risultato (art. 10 NOP);

Visto che per far fronte alle spese per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato il comune attinge a risorse proprie, già individuate come per i precedenti anni;

Preso atto che, sulla base dei criteri generali di cui all' "Alleg. B" allegata alla presente deliberazione, l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative viene effettuato con atto scritto e motivato da parte del Sindaco;

Considerato che ai sensi dell'art. 16, comma 2, del Nuovo Ordinamento Professionale sottoscritto il 31.3.1999 e successive modificazioni e/o integrazioni la materia trattata rientra tra quelle demandate alla concertazione tra gli enti e le rappresentanze sindacali;

Atteso che le parti negoziali di questo Ente a suo tempo hanno concertato sui criteri generali per il conferimento degli incarichi afferenti alle "posizioni organizzative";

Visto il C.C.N.L. 1998/2001 Enti Locali e successive modificazioni e/o integrazioni ed il C.C.N.L. per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003, nonché il C.C.N.L. per il biennio economico 2004-2006 e per il biennio successivo;

Atteso che con la presente si riconferma la posizione organizzativa già presente presso il Comune di Scaldasole;

Atteso che l'associazionismo delle funzioni fondamentali risulta prorogato a giugno 2014 per altre n. 3 funzioni fondamentali e da ultimarsi entro il 31.12.2014;

Atteso che in primavera si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale;

Vista la proposta del segretario comunale;

Visto il Dlgs. n. 150 del 27/10/2009;

Atteso che l'art. 9- comma 1- del D.L. 31 maggio 2010, n.78, come modificato in sede di conversione in legge 30 luglio 2010 n. 122, prevede che per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, omissis..., omissis..., previsti dai rispettivi ordinamenti della amministrazioni pubbliche non può superare in ogni caso il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, intendendo come base di riferimento non più quello di cassa, ossia il trattamento in godimento del singolo dipendente, ma quello di competenza ossia il trattamento spettante in via ordinaria, il tutto a valere anche per l'anno 2014;

Visto l'allegato parere favorevole del revisore dei conti ai sensi dell'art. 239 del D.L.gs. 267/2000 e successive modificazioni e / o integrazioni;

Viste le manovre correttive in essere;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di riconfermare anche per l'anno 2014 la istituzione della "Posizione organizzativa" del Comune di Scaldasole come risultante nell' allegato "A" di cui al documento allegato alla presente deliberazione, così come in essere e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
2. di riconfermare anche per l'anno 2014 l'approvazione dei "Criteri generali" per il relativo conferimento come individuati nell' allegato "B" dello stesso documento, così come in essere, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
3. di demandare al Sindaco il compito di conferire il relativo incarico con apposito atto scritto e motivato, decreto, nel rispetto dei criteri stabiliti col presente atto alleg. "B", per il conferimento dello stesso e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

4. di riconfermare la determinazione dell'importo della retribuzione di posizione in Euro: 8.450,00 annue da corrispondersi in tredici mensilità, come per gli anni precedenti anche per l'anno 2014, in esercizio provvisorio, in rapporto alla durata dell'incarico vale a dire fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
5. di riconfermare in via indicativa la determinazione in merito alla retribuzione di risultato della percentuale del 25% sull'importo della retribuzione di posizione, come per gli anni precedenti, fatti salvi i provvedimenti inerenti da adottarsi sulla scorta degli elementi forniti allo scopo dall'Organismo di valutazione, e comunque in rapporto alla durata dell'incarico vale a dire fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
6. di disporre che la presente deliberazione contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, sia trasmessa in elenco, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267 del 18.08.2000, ai capigruppo consiliari;
7. di dare atto che la firma autografa sulla copia conforme ad originale in carta libera per uso amministrativo, da pubblicare all'Albo on line, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, art. 3, comma 2, del Dlgs. n. 39 del 12 febbraio 1993.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza;

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art.134, 4° comma, del D.Lgs.267 del 18/07/2000;

CON separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Allegato A : INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI

Allegato B: CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI



INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa approvata dal Comune ed in essere prevede che i Servizi in essa configurati “*possono rappresentare a mente dell’art. 11 del Nuovo Ordinamento Professionale, altrettante “posizioni organizzative” cui applicare la relativa disciplina.*

L’art. 11 del NOP stabilisce che la disciplina prevista dagli artt. 8, 9 e 10 stesso Ordinamento può essere applicata esclusivamente a dipendenti cui sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati ed ai quali siano state attribuite le funzioni di cui all’art. 51, comma 3, dal Dlgs. 267 del 18.08. 2000 e s. m. e/o i;

Pertanto, secondo tale disposizione, le posizioni organizzative indicate nell’art. 8 (nelle tre possibili articolazioni: di direzione di unità organizzative di particolare complessità – professionali e di specializzazione – di staff) corrispondono con le posizioni di “Responsabili di servizio” ancorchè abbiano le caratteristiche per essere qualificate come “centri di direzione e di responsabilità”.

Sulla scorta delle considerazioni più sopra esposte e valutate attentamente le caratteristiche di ogni singola unità organizzativa - *Servizio* – previste nel nuovo modello autonomamente adottato dal Comune, la “*posizione organizzativa*” che vengono individuate in base all’opzione più sopra richiamata ed a cui applicare la disciplina relativa all’art. 11 del Nuovo Ordinamento professionale sono.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Servizio

“ AMMINISTRAZIONE- GENERALE- ECONOMICO FINANZIARIO” ”COMPENSIVO DELL ATTIVITÀ INERENTI COME DA STRUMENTI ORGANIZZATIVI VIGENTI NEL COMUNE DI SCALDASOLE.

fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE
DI SERVIZIO**

Il Regolamento di Organizzazione del Comune nonché l'art. 9, comma 2, del Nuovo Ordinamento Professionale stabiliscono che per il conferimento degli incarichi relativi alle Posizioni organizzative l'Amministrazione deve tenere conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della Categoria D. Pertanto in applicazione della disciplina più sopra richiamata e tenuto conto della complessità organizzativa del Comune vengono fissati i seguenti criteri cui attenersi in sede di conferimento degli incarichi di **“Responsabile di Servizio”**:

- *le posizioni possono essere attribuite esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D*
- *coerenza tra il profilo professionale e/o l'esperienza professionale acquisita e la tipologia delle funzioni e dell'attività da svolgere*
livello di conoscenza del quadro giuridico di riferimento
esperienza acquisita
livello di acquisizione delle capacità di direzione e di gestione delle risorse umane

L'incarico di “Responsabile di Servizio” viene conferito dal Sindaco, con proprio decreto motivato, tenendo conto delle proposte del Segretario Comunale che dovranno evidenziare il livello di corrispondenza tra i requisiti richiesti alla posizione organizzativa considerata e quelli posseduti dal personale potenzialmente interessato all'incarico, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
F.to RABESCHI Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA Dott.ssa Tiziana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione on line, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, li 13/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA Dott.ssa Tiziana

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione on line, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Scaldasole, li 13/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BROGLIA Dott.ssa Tiziana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, li 13/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
BROGLIA Dott.ssa Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Scaldasole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

