



COMUNE DI SCALDASOLE



Provincia di Pavia

Via XI febbraio 7 - 27020 SCALDASOLE Tel. +39 0382997454 Fax +39 0382996396 E-mail info@comune.scaldasole.pv.it

BOZZA DI PROPOSTA DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2013

Il giorno dieci (10) del mese di aprile 2013,

Avendo aderito al servizio di supporto ai Comuni "PROGETTO PER IL SERVIZIO DI ORGANISMO INTEGRATO DI VALUTAZIONE E PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE PERFORMANCE" ai sensi del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, proposto dalla Lega Autonomie di Pavia, come dai seguenti atti deliberativi assunti dalla Giunta Comunale:

- N. 12 del 05/01/2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Progetto per il servizio di Organismo Integrato di Valutazione e per lo sviluppo del sistema delle Performance: adesione al progetto e convenzione con Legautonomie di Pavia";
- N. 13 del 05/01/2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Adeguamento del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune ai principi del sistema D.Lgs. n. 159/2009. Determinazione degli indirizzi applicativi";

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale N. 2 del 31/03/2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Decreto Legislativo 150/2009 – Indirizzi applicativi – Criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 58 del 29.09.2011, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "Approvazione del Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza, del Sistema permanente di valutazione dei dipendenti e della relativa scheda di descrizione degli obiettivi. Adeguamento.";

Tenuto conto della riconferma della posizione organizzativa corrispondente al servizio sotto specificato ed in capo allo stesso responsabile nel suo incarico, avvenuta con apposito atto-decreto del Sindaco anche per l'anno 2013 così come di seguito indicato:

In merito alla proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2013 da assegnare al Responsabile di Servizio, si è provveduto, tramite l' Organismo di Valutazione, alla definizione degli stessi ritenendo di proporre i quanto di seguito:

- la predisposizione del catalogo dei prodotti, quindi con riconferma, dal momento che risulta effettivamente fattibile per motivi contingenti nell'anno 2013,
- adempimenti inerenti alla trasparenza ART. 18 Dlgs. 6 settembre 2011, n. 149,
- Adempimenti in materia di anticorruzione in collaborazione con il segretario comunale che è il responsabile della prevenzione della corruzione;

Nel contempo si ritiene di prendere e dare atto che la gran parte della retribuzione di risultato sia da collegarsi all'assolvimento dell'attività ordinaria attinente al responsabile, di conseguenza i **50 punti** potenziali sono così ripartiti:

- **N. 10 punti** potenziali assegnati agli obiettivi nella elencazione sopra indicata,
- **N. 40 punti** potenziali assegnati allo svolgimento dell'attività ordinaria.

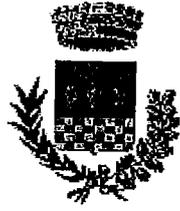
Alla luce del Sistema di valutazione del risultato del Responsabile di servizio di cui alla delibera citata, si è predisposta, con l' Organismo di Valutazione, l' allegata scheda inerente agli obiettivi gestionali dell'anno 2013 e corrispondenti al Sistema di programmazione e controllo ed alla Scheda di descrizione degli obiettivi.

Infine tale ipotesi di lavoro viene rimessa alla migliore definizione in termini di contenuto e di possibile adeguamento in base alle necessità contingenti ad una valutazione congiunta tra la Giunta comunale quando costituita e i dipendenti interessati per il tramite del Segretario Comunale - Direttore Generale e con il supporto dell' Organismo di Valutazione.

Infine tale ipotesi di lavoro viene rimessa alla migliore definizione in termini di contenuto e di possibile adeguamento in base alle necessità contingenti ad una valutazione congiunta tra la Giunta comunale quando costituita e i dipendenti interessati per il tramite del Segretario Comunale - Direttore Generale e con il supporto dell' Organismo di Valutazione.

L'Organismo di Valutazione:

BROGLIA dott.ssa Tiziana	<u>Brogli Tiziana</u>
ANTELMi dott. Andrea	<u>Antelmi</u>
MONACO ing. Melania	<u>Meloni</u>



COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE 2013 - N. 1

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio o il Centro di competenza di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma di RPP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Amministrazione Generale - Economico Finanziario
Cod.		Centro di competenza	--
Cod.		Responsabile	Gatti Debora

Cod.		Programma di RPP	
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (il Servizio o il Centro di competenza). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Catalogo dei prodotti		
Descrizione	<p>Predisposizione del catalogo dei prodotti, quindi con riconferma, dal momento che risulta effettivamente fattibile per motivi contingenti nell'anno 2013; il Responsabile del Servizio deve provvedere a compilare le schede che verranno predisposte per la rilevazione delle linee di attività ordinaria che si riferiscono al proprio Servizio, formulando anche proposte di indicatori descrittivi di ogni linea. Costituisce documento di supporto l'attuale Catalogo delle attività.</p> <p>Adempimenti inerenti alla trasparenza ART. 18 Dlgs. 6 settembre 2011, n. 149, il responsabile del servizio deve provvedere a predisporre quanto indicato dalla legge in materia.</p> <p>Adempimenti in materia di anticorruzione in collaborazione con il segretario comunale che è il responsabile della prevenzione della corruzione.</p>		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	Predisposizione di tutte le schede riguardanti il proprio Servizio con proposte di indicatori		
Tipologia	Di tipo on/off		
	Di tipo quantitativo	X	
	Di tipo qualitativo	X	
Valore iniziale	Attuale Catalogo delle attività		
Valore finale atteso	Compilazione di tutte le schede		
Valore di risultato parziale	no		
Coefficiente di raggiungimento parziale	no		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2013		

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata all'Organismo di Valutazione.

Obiettivo di carattere strategico

c	Parametro	Valori				
		1	2	3	4	5
	livello di complessità operativa					
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente					
Totale						

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

c	Parametro	Valori				
		1	2	3	4	5
	livello di complessità operativa				4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo				4	5
Totale						