



Comune di Scaldasole

Via XI febbraio n. 7
27020 Scaldasole
Tel. 0382 997454

www.comune.scaldasole.pv.it
info@comune.scaldasole.pv.it
comune.scaldasole@pec.regione.lombardia.it

Allegato sub “A”
alla deliberazione
della Giunta Comunale
n. **49** del **29/06/2021**

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE

ANNO 2020

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Scaldasole (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento, denominato “*Relazione sulla performance*” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 19 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che testualmente prevede all'art. 34 che venga stilata la Relazione sulla performance.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2020.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2020 AI SENSI DELL' ART. 169 TUEL”; in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi da assegnare ai singoli responsabili dei servizi.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Scaldasole, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicate in tutti i processi / procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi: diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano; monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC “il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione”.

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Scaldasole;
- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative *in house* e mediante formazione esterna adeguata.

Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascun Servizio, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascun Servizio, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

L'attuazione da parte dei Responsabili di Servizio delle misure di prevenzione della corruzione costituisce elemento di valutazione della performance individuale.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei responsabili di Servizio, incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti da effettuarsi non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Il Piano della Performance è stato appositamente coordinato con il P.T.P.C.T., informando il Nucleo di Valutazione del collegamento operato.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

TERRITORIO

Superficie	Kmq. 11,59
Altitudine media s.l.m.	m. 86
Abitanti al 31/12/2098	887
Scuola d'Infanzia paritaria	1
Scuola primaria	0
Scuola Secondaria di I° Grado	0

AMMINISTRAZIONE

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| - Sindaco | Alberto BONADIN |
| - Vice Sindaco | Antonio STRADA |
| - Giunta Comunale | n. 2 componenti (oltre il Sindaco) |
| - Consiglio Comunale | n. 9 componenti |
| - Mandato amministrativo | giugno 2019 – giugno 2024 |

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in n. 3 settori con n. 3 responsabili di posizioni organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

1. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE ED ECONOMICO – FINANZIARIO
(utilizzo personale in convenzione dal 01.11.2019)
2. SERVIZIO POLIZIA LOCALE (in Convenzione con il Comune di Dorno)
3. SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE (in Convenzione con il Comune di Dorno)

Per quanto concerne la nomina dei Responsabili di Servizio del Comune di Scaldasole è stata confermata la presenza della rag. Debora Gatti, dipendente fino ad ottobre 2019 del Comune di Scaldasole e all'attualità dipendente del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, utilizzata ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 311/2004 e per l'anno 2020 anche in convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L., con responsabilità del Servizio Affari Generali ed Economico – Finanziario.

All'uopo si richiamano le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 80 del 11.11.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) ED IL COMUNE SCALDASOLE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 E ART. 1 COMMA 124 DELLA LEGGE 145 DEL 30/12/2018."
- n. 79 del 11/11/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI SANNAZZARO DE' BURGONDI E SCALDASOLE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO REGIONERIA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE N. 311/2004."
- N. 53 del 15.10.2020 ad oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI SANNAZZARO DE' BURGONDI E SCALDASOLE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO REGIONERIA AL DI

FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE N. 311/2004.”;

- N. 54 del 15.10.2020 ad oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) ED IL COMUNE SCALDASOLE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 E ART. 1 COMMA 124 DELLA LEGGE 145 DEL 30/12/2018.”

Gli ulteriori due responsabili designati vengono utilizzati in forza di separate convenzioni in essere con il Comune di Dorno.

Si richiamano nel dettaglio le seguenti Deliberazioni:

- della Giunta comunale N. 4 del 09/01/2020 ad oggetto: << APPROVAZIONE PROROGA ACCORDO AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. 21/05/2018. UTILIZZO RESPONSABILE DELL'U.T.C. DI DORNO PRESSO IL COMUNE DI SCALDASOLE PER IL 1° TRIMESTRE ANNO 2020>>
- del Consiglio Comunale N. 9 del 26/03/2020 ad oggetto: <<APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI DORNO E SCALDASOLE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE>>.

Per l'utilizzo del Responsabile del Servizio di Polizia Locale di Dorno si richiama la seguente Deliberazione del Consiglio Comunale:

- N.8 del 08.01.2019 ad oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE COMUNALE DI POLIZIA LOCALE, COMUNI DI: DORNO E SCALDASOLE.”

Il Comune di Scaldasole annovera al 31.12.2020 numero quattro dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato.

Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Bareggio, Mezzana Rabattone e Scaldasole Dottoressa Maranta Colacicco approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 26.10.2019 , per il periodo per anni 4 (quattro) con decorrenza dalla presa di servizio presso la sede di segreteria convenzionato.

Precisamente le risorse umane si sostanziano come di seguito:

Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2020			
Servizio	Donne	Uomini	Totale
SERVIZIO POLIZIA LOCALE (Agente di P.L. Cat. C)	0	1	1
SERVIZIO DEMOGRAFICO (Istruttore part-time Cat. C)	1	0	1
SERVIZIO VIABILITA' (Collaboratore esterno cat. B)	0	1	1
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE – ECONOMICO FINANZIARIO	1	0	1
Totale	02	02	04

I RESPONSABILI DI SERVIZIO

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ECONOMICO – FINANZIARIO

Titolare di Posizione Organizzativa

Rag. Debora Gatti

(dipendente del Comune di Sannazzaro dé Burgondi utilizzata ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 311/2004)

Funzioni attribuite:

- Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale
- Iter atti amministrativi degli organi
- Albo pretorio on-line
- Gestione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario
- Servizi demografici
- Biblioteca e cultura
- Sport e tempo libero
- Servizi socio-assistenziali
- Formazione dei bilanci pluriennali ed annuali e loro variazioni e dei conti consuntivi
- Verifica degli equilibri di bilancio e adozione dei consequenziali atti di ripiano
- Gestione del bilancio e rapporti con il servizio di tesoreria e verifiche di cassa
- Personale (parte giuridica ed economica) e programmazione / acquisizione delle risorse umane e professionali ivi incluso il governo dei processi di mobilità interna ed esterna
- Servizi cimiteriali
- Servizio tributi

Risorse Umane: Istruttore amministrativo Sig.ra Antonella Mazzali Cat. C – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scaldasole (PV).

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE
Titolare di Posizione Organizzativa
Geom. Virginio Cristiani
(dipendente del Comune di Dorno in convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L.)

Funzioni attribuite:

- Ambiente
- Lavori pubblici
- Gestione cimitero
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
- Gestione utenze (energia elettrica, gas e acquedotto)
- Servizio Rifiuti
- Servizio Viabilità

Risorse Umane: Collaboratore Esterno Sig. Giampiero Festari Cat. B – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Scaldasole (PV).

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile di Servizio: **Paolo Castellani**
(dipendente del Comune di Dorno in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000)

Funzioni attribuite:

- Prevenzione e repressioni delle infrazioni alle norme di polizia locale
- Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti Locali, la cui esecuzione compete al Comune
- Espletamento di servizio d'ordine di vigilanza
- Gestione delle funzioni di polizia locale anche in forma associata con il Comune di Dorno
- Commercio e attività produttive

Risorse Umane: Agente Antonio Moro Cat. C – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Scaldasole (PV).

LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

In ordine all'attività svolta nell'anno 2020, in sintesi:

Il Servizio **AMMINISTRAZIONE GENERALE ED ECONOMICO – FINANZIARIO**

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite e conseguito gli obiettivi.

Preso atto che il servizio **TERRITORIO E AMBIENTE** ha svolto gli adempimenti mantenendo i servizi standard in maniera efficiente, ha seguito le procedure di gara per l'affidamento dei lavori svolti con contributi statali e regionali, ma trattandosi di dipendente del Comune di Dorno, utilizzato ai sensi dell'art. 14 del CCNL in Convenzione, verrà valutato dall'Ente di appartenenza.

Preso atto altresì che il servizio **POLIZIA LOCALE** ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente, ma trattandosi di dipendente del Comune di Dorno, utilizzato ai sensi di Convenzione della funzione di P.L. ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, verrà valutato dall'Ente di appartenenza.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 22/07/2020 avente ad oggetto: <<APPROVAZIONE IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2020/2022>>, in seguito alla costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale, agli indirizzi offerti dalla Giunta Comunale, è stato approvato il contratto collettivo integrativo parte economica 2020 ed è stato sottoscritto.

CONTROLLI INTERNI

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2013 ha approvato il "Regolamento sui controlli interni" e modificato con successiva deliberazione di C.C. n. 21 del 27/06/2013

Il controllo interno è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri finanziari

Riguardo ai provvedimenti adottati nel corso del 2020 sono stati effettuati tanto i controlli preventivi quanto quelli successivi, come da lettura dei singoli verbali al Consiglio Comunale.

CONCLUSIONI

La misurazione della performance ha consentito di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2020, anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid-19, considerato che il Consiglio dei Ministri 31/01/2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Si considera che nonostante la pandemia le attività sono state svolte, i responsabili e i dipendenti hanno erogato nella quotidianità le prestazioni di lavoro erogando servizi essenziali alla popolazione residenti e i risultati organizzativi e individuali sono stati centrati.

Di conseguenza si può ritenere che sia stato debitamente assolto quanto assegnato.

Scaldasole, 29 giugno 2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO