

Comune	SCALDASOLE
Servizio	Amministrazione Generale – Economico Finanziario
Responsabile	Gatti Debora

Obiettivo di attività*	PROSECUZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Inserimento ed aggiornamento dati sito web istituzionale

Indicatori	efficacia**	Supporto tempestivo al R.P.C.T.
	efficienza**	Maggior numero di proposte

Situazione di partenza	Quasi completo del sito al D.Lgs 97/2016
Risultato atteso	Sito perfettamente aggiornato alle nuove disposizioni

*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

Foglio2

Comune	SCALDASOLE
Servizio	Amministrazione Generale – Economico Finanziario
Responsabile	Gatti Debora

Obiettivo di attività*	GESTIONE SERVIZI FINANZIARI
	Rispetto delle scadenze

Indicatori	efficacia**	Scadenze normative
	efficienza**	Elaborazione e trasmissione dati entro le scadenze

Situazione di partenza	Adeguamento di tutti i documenti contabili al D.Lgs 118/2011
Risultato atteso	Censimento anche del fascicolo del Patrimonio Immobiliare

*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

Foglio3

Comune	SCALDASOLE
Servizio	Amministrazione Generale – Economico Finanziario
Responsabile	Gatti Debora

Obiettivo di attività*	GESTIONE CONTABILITA' PERSONALE
	rispetto della normativa

Indicatori	efficacia**	Scadenze obbligatorie
	efficienza**	Attuazione disposizioni di rango legislativo

Situazione di partenza	Contratto decentrato integrativo da stipulare
Risultato atteso	Redazione contrattazione e incentivazione del personale

*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)