Comune	SCALDASOLE
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE - ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	DOTT.SSA MARCHINI GIULIA
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	SPORTELLO TRIBUTARIO: IMU
	Detto progetto si pone come obiettivo finale il mantenimento di un apposito sportello IMU per i contribuenti, al fine di favorire i cittadini per i calcoli delle imposte e l'emissione del modello F24. Lo sportello anche a seguito dell'emergenza COVID-19 provvederà ad acquisire le richieste dei cittadini per permetterne il pagamento nei termini previsti dalla legge da parte dei contribuenti. I cittadini che

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	N. 2
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Numero richieste da parte dei contribuenti
	efficienza(3)	Numero F 24 elaborati

Situazione di partenza	Richieste dei contribuenti senza obbligatorietà per presa in carico
Risultato atteso	Apertura sportello ed Elaborazione F 24 a favore dei contribuenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SCALDASOLE
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE - ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	DOTT.SSA MARCHINI GIULIA
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI INVESTIEMNTI
	Collaorazione con il Servizio Territorio Ambiente in merito alla gestione dei contributi statali/regionali destinati agli investimenti, anche in relazione alla loro rendicontazione sulle piattaforme elettroniche (BDAP - Bandi on line).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TERRITORIO E AMBIENTE
Risorse umane coinvolte	N. 1
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto della normativa
	efficienza(3)	Rispetto della normativa

Situazione di partenza	100%
Risultato atteso	100%

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 90% se: dovuto a problemi informatici
	Risultato considerato non raggiunto se: non rispetta la norma

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.